

Принято
на педагогическом совете школы
Протокол № 01 от 30.08.2017г.

Утверждаю
Директор школы Бокарева Н.В.
Приказ №48 о.д. от 30.08.2017 г.



**Положение
об общем собрании трудового коллектива
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №1 городского округа город Нововоронеж»
(МБОУ Нововоронежская СОШ №1)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение об общем собрании трудового коллектива учреждения (далее – положение) регламентирует работу коллегиального органа управления учреждением.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее – Собрание) представляет и защищает интересы всех работников учреждения. Собрание составляет трудовой коллектив учреждения, то есть все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.
- 1.3. В своей деятельности Собрание руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации в области образования и трудового права, постановлениями, распоряжениями и приказами учредителя, Уставом учреждения и настоящим положением.
- 1.4. Собрание созывается по мере надобности при необходимости решения вопросов, находящихся в его компетенции, по требованию управляющего совета, директора учреждения или педагогического совета.
- 1.5. О дате проведения Собрания информируются все члены трудового коллектива учреждения не менее чем за 3 дня.
- 1.6. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на заседании присутствует не менее половины работников учреждения, для которых учреждение является основным местом работы. Каждый член трудового коллектива пользуется правом единого голоса.
- 1.7. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов трудового коллектива.
- 1.8. По рассматриваемым вопросам Собрание выносит решение. Решения Собрания носят рекомендательный характер. В случае необходимости придания решению Собрания обязательной силы на его основе издается приказ по учреждению.
- 1.9. Председателем Собрания является избранный открытым голосованием член трудового коллектива. Срок полномочий председателя не ограничен. При равенстве голосов – голос председателя является решающим.
- 1.10. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается секретарем, избираемым из числа присутствующих работников учреждения. Содержание протокола доводится до сведения членов трудового коллектива.
- 1.11. Срок полномочий Собрания – бессрочно.

2. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Развитие инициативы трудового коллектива, реализация прав коллегиальности в решении вопросов, способствующих четкой организации управленческой деятельности.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ СОБРАНИЯ

3.1. Содействие реализации целей и задач, стоящих перед учреждением.

3.2. Принятие локальных актов учреждения, регулирующих права и интересы работников трудового коллектива.

3.3. Рассмотрение вопросов по созданию оптимальных условий для организации коллективного труда и профессионального роста каждого работника.

3.4. Заслушивание отчетов по организации общественного контроля за охраной здоровья работников учреждения, обеспечению безопасных условий труда, повышению культуры и этики образовательного процесса.

3.5. Поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности учреждения.

3.6. Заслушивание руководства по итогам деятельности учреждения и документам инспектирования.

3.7. Избирает представителей работников учреждения в комиссию по трудовым спорам.

3.8. Избирает представителей в Совет школы.

3.9. Принимает решение о заключении Коллективного договора между работодателем и работниками учреждения.

3.10. Избирает кандидатов в члены избирательной комиссии.

4. СТРУКТУРА СОБРАНИЯ

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются: - председатель; - секретарь.

4.2. Председатель организует деятельность Собрания в процессе заседания. Осуществляет контроль за подготовкой вопросов к заседанию Собрания.

4.3. Секретарь ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, оформляет протокол заседания Собрания.

4.3. Протоколы заседаний и организационные документы хранятся у председателя Собрания.

5. Права Собрания

5.1. Представлять интересы трудового коллектива.

5.2. Выдвигать коллективные требования работников учреждения в случае необходимости.

5.3. Запрашивать, заслушивать отчеты и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности учреждения.

5.4. Каждый член трудового коллектива учреждения может потребовать обсуждения любого вопроса, входящего в компетенцию Собранин, если его предложение поддержала 1/3 членов всего коллектива; принимать участие в решении поставленных на заседании вопросов.

5.5. Вносить предложения по содержанию проектов документов, регламентирующих деятельность учреждения, развитию деятельности учреждения и творческой инициативы каждого работника в отдельности.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОБРАНИЯ

Собрание несет ответственность за:

6.1. Соблюдение законодательства, регламентирующего деятельность Собранин.

6.2. Компетентность принимаемых решений.

6.3. Соблюдение и развитие принципов коллегиальности в управлении учреждением.

6.4. Выполнение принятых на Собрании решений и рекомендаций