

Принято  
на педагогическом совете школы  
Протокол № 01 от 30.08.2017г.

Утверждаю  
Директор школы Бокарева Н.В.  
Приказ №48 о.д. от 30.08.2017 г.



## **Положение о рабочих программах учебных предметов, курсов МБОУ Нововоронежская СОШ №1**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (для учащихся 1-4-х классов), утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;

Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (для учащихся 5-9-х классов), утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (для учащихся 10-11х классов), утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

Приказами Минобрнауки России от 31.12.2015 г. № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373», от 31.12.2015 г. № 1577 «О внесении изменений в федеральный

государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897» и от 31.12.2015 г. № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 »;

Письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.10.2015 № 08-1 786 «О рабочих программах учебных предметов»;

Устав школы;

и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учебных предметов, курсов МБОУ Нововоронежская СОШ № 1.

1.2. Рабочая программа учебного предмета, курса (далее — рабочая программа) — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины, курса, основывающийся на государственном образовательном стандарте, примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области).

1.3. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (ФГОС общего образования) рабочие программы должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ общего образования, Основной образовательной программы МБОУ Нововоронежская СОШ № 1.

Рабочие программы разрабатываются на основе требований к результатам освоения основных образовательных программ общего образования, Основной образовательной программы МБОУ Нововоронежская СОШ № 1.

Цель рабочей программы - планирование, организация и управление учебным процессом в рамках конкретного учебного предмета, курса.

Педагогические работники МБОУ Нововоронежская СОШ № 1 обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденной рабочей программой.

#### 1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав
- элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
  
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

## 2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа учебного предмета, курса составляется на учебный год или ступень обучения.

2.2. Рабочая программа учебного предмета, курса может быть единой для всех работающих в школе учителей или индивидуальной.

2.3. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.4. Рабочая программа учебного предмета, курса является основой для создания учителем, педагогом поурочного (календарно - тематического) планирования на учебный год/полугодие. Если учитель ведет преподавание на основе авторских экспериментальных программ и УМК, допускается применение авторского варианта календарно-тематического планирования.

2.5. В течение учебного года допускается корректировка рабочей программы, что может быть отражено в дополнительной пояснительной записке с указанием причин корректировки.

2.6. Программы учебных предметов, курсов должны учитывать:

2.6.1.- создание условий для развития у обучающихся компетентности в области использования информационно -коммуникационных технологий, формирования ИКТ-компетентностей в соответствии с планируемыми результатами ФГОС; содержать ссылки на информационные ресурсы, которые используются учителем и учащимися при освоении темы урока.

2.6.2. - создание условий для формирования компетентности в области проектной и исследовательской деятельности, формирования универсальных учебных действий в соответствии с планируемыми результатами ФГОС.

2.7. При составлении рабочих программ СОО необходимо предусмотреть создание условий для выполнения учащимися индивидуального проекта (ИП) профильной направленности. В рабочих программах учителей, ведущих профильные предметы должны быть обозначены основные темы индивидуальных проектов для учащихся, выделены внутрипредметные модули для выполнения индивидуальных

заданий в рамках индивидуальных образовательных программ учащихся.

2.8. Дидактическое обеспечение рабочих программ по базовым и профильным учебным предметам (курсам) определено федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, и дополнительными учебниками, пособиями и учебно-методическими комплектами.

2.9. Разработка рабочих программ осуществляется на основе ФГОС общего образования и примерных основных образовательных программ.

Содержание учебных предметов строится на основе использования примерных учебных программ или авторских программ в соответствии с УМК, из числа входящих в федеральный перечень УМК, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, а также дополнительных учебников, пособий и учебно-методических комплектов, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы МБОУ Нововоронежская СОШ № 1.

2.10. Рабочая программа по интегрированному курсу разрабатывают с учетом наибольшего взаимопроникновения тем учебных предметов, входящих в данный интегрированный курс.

### **3. Структура рабочей программы**

3.1. Рабочая программа учебного предмета, курса, реализуемого в образовательном процессе в МБОУ Нововоронежская СОШ № 1, имеет следующую структуру:

- 1) титульный лист, представляющий первоначальные сведения о рабочей программе;
- 2) пояснительная записка, включающая описание места учебного предмета в учебном плане, описание УМК, планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 3) содержание учебного предмета, курса с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;
- 4) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;

К рабочей программе могут прикладываться и другие документы, которые необходимы учителю для полноценного и эффективного осуществления образовательного процесса:

график проверочных и контрольных работ, перечень лабораторных и практических работ (при наличии), электронные приложения, ЭОРы, перечни примерных тем индивидуальных проектов учащихся, списки литературы для учителя и для учащихся.

## Структурные элементы рабочей программы

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование образовательного учреждения;</li> <li>- гриф утверждения программы с указанием даты;</li> <li>- название учебного предмета, курса, для изучения которого написана программа;</li> <li>- указание параллели, на которой изучается программа;</li> <li>- фамилию, имя и отчество разработчика (ов) программы;</li> <li>- год разработки программы</li> </ul>
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> <li>- место учебного предмета в учебном плане (количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с учебным планом, обоснование увеличения количества часов (при необходимости);</li> <li>- используемый УМК, включая электронные ресурсы, а также дополнительные УМР и информационные ресурсы;</li> <li>- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса: личностные, метапредметные и предметные результаты освоения данного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС; могут быть дифференцированы по уровням.</li> </ul>
Содержание учебного предмета, курса	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание учебного предмета, курса с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;</li> </ul>
Тематическое планирование	<p>тематическое планирование отражает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- темы уроков с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;</li> <li>проведение практических/лабораторных работ (при их наличии)</li> </ul>
	<p style="text-align: center;">Примечание: календарно - тематическое планирование является рабочим инструментом учителя и может составляться на текущий учебный период - четверть, полугодие.</p>

### 4. Оформление рабочей программы

4. 1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Программа должна находиться в папке со всеми приложениями.

4. 2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (Приложение 1). На титульном листе указывается:

- полное наименование образовательного учреждения;

- название Программы (предмет, курс);
- адресность (класс или ступень обучения, или возраст обучающихся);
- сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория);
- год составления Программы.

4.3. Тематическое планирование представляется в виде таблицы (см. Приложение 2).

4.4. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы (см. Приложение 3).

## **5. Утверждение рабочей программы**

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года приказом директора школы не позднее 01 сентября текущего учебного года.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- рассмотрение рабочей программы на заседании школьного методического объединения;
- получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора, курирующего данного педагога, предмет, курс, направление деятельности на заседании научно-методического совета МБОУ Нововоронежская СОШ № 1. Допускается проведение экспертизы рабочей программы с привлечением внешних экспертов.

5.3. При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям руководитель школьного методического объединения, или заместитель директора направляет рабочую программу на доработку с указанием конкретного срока исполнения, результаты экспертизы фиксируются в протоколе заседания школьного методического объединения, научно-методического совета.

## **6. Общий порядок хранения рабочих учебных программ**

6.1. Рабочие программы предоставляются разработчиками в электронном виде и на бумажных носителях.

Электронные версии рабочих программ размещаются на сайте школы в разделе Образовательная программа.

Один экземпляр утвержденных рабочих учебных программ хранится в документации школы в соответствии с номенклатурой дел, второй экземпляр передается учителю для осуществления учебного процесса.

6.2. Администрацией МБОУ Нововоронежская СОШ № 1 ведется периодический контроль за качеством реализации и выполнением рабочих учебных программ.

Приложение 1

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №1 городского округа город Нововоронеж»

**Рассмотрено:**

На заседании МО  
учителей

\_\_\_\_\_  
Руководитель МО

/\_\_\_\_\_/

Протокол №  
от \_\_\_\_ августа 20\_\_ г.

**Согласовано:**

Заместитель директора по  
УВР МКОУ  
Нововоронежская СОШ № 1

\_\_\_\_\_

/\_\_\_\_\_/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Утверждаю:**

Директор МКОУ  
Нововоронежская СОШ № 1

\_\_\_\_\_  
/Н.В. Бокарева/

Приказ № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочая программа**

**по** \_\_\_\_\_  
предмет

\_\_\_\_\_ **класс**

Учитель Ф.И.О., должность,КК

20\_\_ учебный год

Приложение 2

Тематическое планирование

№ п/п	Тема	Количество часов

Приложение 3

№ п/п	Тема	Дата проведения	
		план	факт