

Принято
на педагогическом совете школы
Протокол № 01 от 30.08.2017г.

Утверждаю
Директор школы Бокарева Н.В.
Приказ №48 о.д. от 30.08.2017 г.



**Положение
о приеме в муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1
городского округа город Нововоронеж»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 городского округа город Нововоронеж» осуществляется приём граждан в образовательное учреждение:

1. Прием граждан, проживающих на определенной территории, закрепленной за образовательным учреждением приказом Отдела образования, и имеющих право на получение общего образования. Не проживающим на определенной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в образовательном учреждении. Прием граждан в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации. Образовательное учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

2. При приеме образовательное учреждение обязано ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3. Прием в образовательное учреждение оформляется приказом директора образовательного учреждения. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4. С целью определения программы обучения, соответствующей уровню развития, способностям и здоровью ребенка, после его зачисления в образовательное учреждение допускается проведение психолого-педагогической диагностики, собеседования с ребенком. Преимущественное право при приеме имеют категории лиц, установленные законом или соответствующим распоряжением Учредителя.

5. В первый класс принимаются дети с достижениями ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте. При зачислении родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность и в обязательном порядке представляют: письменное заявление о приеме ребенка в первый класс; свидетельство о рождении ребенка (копия заверяется в образовательном учреждении). При зачислении обучающегося в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) дополнительно представляют личное дело, заверенное печатью образовательного учреждения. Прием детей в первый класс на конкурсной основе не допускается.

6. При приеме обучающихся во 2-11 классы из других общеобразовательных учреждений родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность и представляют следующие документы: заявление о приеме; медицинскую карту обучающегося; личное дело, заверенное печатью образовательного учреждения, в котором обучался обучающийся; аттестат об основном общем образовании (для обучающихся 10-11 классов). При поступлении обучающегося в образовательное учреждение течение учебного года родители (законные представители) предоставляют дополнительно к документам, необходимым в начале учебного года, справку с текущими, четвертными (триместровыми), полугодовыми оценками по всем предметам учебного плана, за подписью Директора и заверенную печатью образовательного учреждения, в котором обучался обучающийся.

7. Прием в профильные классы осуществляется в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора обучающихся при приеме в 10-е профильные классы МБОУ Нововоронежская СОШ № 1 для получения профильного среднего общего образования

8. При приеме выпускников 9-х классов образовательного учреждения в 10 класс, предоставляются следующие документы: заявление обучающихся о приеме в 10 класс; аттестат об основном общем образовании.