

Принято
на педагогическом совете школы
Протокол № 01 от 30.08.2017г.

Утверждаю
Директор школы  Бокарева Н.В.
Приказ №48 о.д. от 30.08.2017 г.

Положение о школе полного дня МБОУ Нововоронежская СОШ №1

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», с СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях", утвержденные постановлением от 29 декабря 2010 г. № 189.

1. Общие положения

1.1. МБОУ Нововоронежская СОШ № 1 является муниципальным общеобразовательным учреждением. Школа реализует модель Школы полного дня в начальном и среднем звене.

1.2. Школа полного дня создана в целях обеспечения непрерывного полноценного воспитательно-образовательного процесса в течение всего учебного дня, охвата целенаправленным педагогическим влиянием не только учения, но и досуга школьников, организации разнообразной внеурочной деятельности и дополнительного образования учащихся со 2 по 8 класс, эффективного использования педагогических возможностей школы и культурных учреждений микросоциума.

1.3. Школа полного дня расширяет сферу педагогической деятельности во второй половине дня (работа школы с 8-00 до 17-30) по дополнительному образованию, его содержание отвечает возрастным особенностям, интересам и потребностям учащихся, оно строится на основе соблюдения санитарно-гигиенических норм, исключающих перегрузку учащихся.

1.4. Режим работы школы как Школы полного дня (далее ШПД) определяется ежегодно приказом директора школы в соответствии с социальным заказом населения. Группы для занятий в Школе полного дня комплектуются из учащихся одного или нескольких классов. Наполняемость групп составляет не более 15 человек. Дети могут пользоваться услугами ШПД и при условии получения дополнительного образования и занятости вне школы.

1.5. Школа полного дня в своей деятельности руководствуется Уставом школы, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ « Об

образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН «О правах ребенка» и другими международными актами в области защиты детей, а также законодательными и нормативными актами, документами Правительства Российской Федерации, местных органов власти по вопросам воспитания и образования детей.

1.6. Педагогический коллектив ШПД может выбирать учебные планы, образовательные программы, средства, формы и методы воспитания и обучения, реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги. Воспитание и обучение в ШПД осуществляется с учетом региональных, национальных социально-экономических, культурно-исторических и других особенностей региона, специфики окружающей природной, социальной и производственной среды. При этом обеспечивается непрерывная педагогическая помощь семье в обучении и воспитании детей, создаются оптимальные условия для объединения воспитательных усилий школы, семьи, наиболее эффективно решаются проблемы организации полезной занятости детей во второй половине дня.

1.7. Материально – техническая база ШПД соответствует современным требованиям.

1.8. Режим работы педагогов и других лиц, связанных с образовательной и воспитательной работой ШПД устанавливается директором школы в соответствии с режимом работы учреждения.

2. Режим работы школы полного дня

2.1. Школа полного дня функционирует с 8 час.00 мин. до 17 час.30 мин.

2.2. Для упорядочения работы школы, возможности создания единого режима, её работа организуется по урочному принципу.

2.3. Продолжительность занятия составляет 45 мин. Продолжительность перерывов-10-15 мин.

2.4. На обед и динамическую паузу выделяется специальное время.

2.5. Обязательной составляющей режима является активно-двигательная и физкультурно-оздоровительная деятельность обучающихся (посещение спортзала, прогулка, игры в классе, отдых и т. д.).

2.7. График пребывания ребенка в школе устанавливается в соответствии с действующими нормативами. График пребывания детей в Школе может изменяться в любое время по заявлению родителей.

3. Особенности образовательного процесса

3.1. При организации образовательного процесса учитываются следующие

оптимизация процесса реального развития детей через интеграцию общего и дополнительного образования;

снижение учебной нагрузки школьников за счет создания единого расписания первой и второй половины дня;

возможность деления класса на мини-группы, как за счет часов основных, так и за счет часов дополнительного образования;

объединение в единый функциональный комплекс образовательного оздоровительного процессов;

поляризация образовательной среды школы с выделением разноакцентированных пространств (кабинет, библиотека, компьютерный класс, спортивный зал, помещения для работы групп, комната для игр).

3.2. При составлении расписания допускается возможность пересечения основного и дополнительного образования в течение дня.

3.3. Дополнительное образование обучающихся осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях (студия, секция, группа, кружок, театр и другие). Занятия могут проводиться по программам тематической направленности, комплексным интегрированным программам, направленным как на расширение кругозора, предметных и внепредметных знаний, так и на углубление. Занятия могут быть организованы как в дополнение основному образованию, так и носить чисто прикладной характер. Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях.

4. Медицинское обслуживание

Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским работником, который закрепляется органом здравоохранения за общеобразовательным учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

5.Руководство школы полного дня

5.1. Непосредственное руководство воспитательно-образовательным процессом и текущей деятельностью ШПД осуществляет директор.

5.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует методическую работу с воспитателями, учителями, проверяет ведение журналов групп продленного дня.

5.3. Заместитель директора по воспитательной работе организует внеклассную и внешкольную работу, планирует ее и осуществляет контроль за реализацией планов, организует методическую работу с руководителями дополнительного образования и контролирует работу кружков и ведение документации по дополнительному образованию.

6. Финансирование

Финансирование Школы полного дня производится в соответствии с утвержденной сметой за счет средств бюджета. Организация питания осуществляется за счет выделяемых бюджетом средств и родительских средств.

7. Документация

- 7.1. Ежегодный приказ директора школы об организации работы школы в режиме полного дня в соответствии с социальным заказом населения.
- 7.2. Список детей, посещающих ШПД, утвержденный директором.
- 7.3. Учебный план.
- 7.4. План внеурочной деятельности.
- 7.5. Рабочие программы педагогов ШПД.
- 7.6. Журналы группы продленного дня, внеурочной деятельности.

8. Организация здоровьесберегающих условий пребывания

Здоровьесберегающие условия пребывания ребенка в ШПД:

- создание атмосферы сотрудничества, содружества и сотворчества учителей, учащихся и родителей;
- организация горячего 2-х разового питания;
- оборудование мест отдыха и организация динамических пауз.